

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА**  
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
**СТИ НИТУ «МИСИС»**

Рабочая программа утверждена  
решением Ученого совета  
СТИ НИТУ «МИСИС»  
от «20» июня 2023 г.  
протокол № 5

## Рабочая программа дисциплины

### Аудит

Закреплена за кафедрой	<b><u>Кафедра экономики, управления и организации производства</u></b>
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ, аудит
Квалификация	<b><u>Бакалавр</u></b>
Форма обучения	<b><u>Очно-заочная</u></b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	<u>216</u>
в том числе:	
аудиторные занятия	<u>22</u>
самостоятельная работа	<u>167</u>
часов на контроль	<u>27</u>

Формы контроля в семестрах:  
экзамен 7  
курсовой проект 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	167	167	167	167
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого:	216	216	216	216

Год набора 2023 г.  
В редакции 2023 г.

Программу составил:  
доцент, кандидат экономических наук  
Бесхмельницына Светлана Николаевна

---

Должность, уч. ст., уч. зв. ФИО полностью



подпись

Рабочая программа дисциплины

**Аудит**

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСИС»:  
Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ от 02.04.2021 № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2023 года набора:

38.03.01 Экономика,

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСИС» 20.06.2023г., протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, управления и организации производства

наименование кафедры

Протокол от «30» мая 2023г. № 05.

Зав. кафедрой ЭУиОП

аббревиатура наименования кафедры



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«30» мая 2023г.

Руководитель ОПОП ВО  
зав. кафедрой, кандидат экономических наук, доцент

должность, уч. ст., уч. зв.



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«30» мая 2023г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

Цель освоения дисциплины – изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в РФ и за рубежом, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические, организационные и практические аспекты аудита как научной дисциплины и области практической деятельности;
- изучить сущность аудита как функции контроля в условиях рыночной экономики;
- изучить методологию и технику аудиторской проверки;
- изучить принципы и задачи формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- изучить направления использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;
- изучить методику аудита статей бухгалтерской отчетности.

## 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Налоги и налогообложение
2.1.2	Правовое регулирование профессиональной деятельности
2.1.3	Учет имущества предприятия. Учет денежных средств и расчетов предприятия
2.1.4	Учет источников образования имущества предприятия. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность
2.1.5	Налоговый учет
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Производственная практика (преддипломная)
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ПК-1: Способен осуществлять расчетно - экономическую деятельность в профессиональной сфере: собирать, систематизировать исходные данные, проводить расчеты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с использованием информационных технологий**

Знать:	ПК-1- 31 Знать законодательство об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, налоговое законодательство, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, особенности методологии планирования аудиторской проверки
Уметь:	ПК-1-У1 Уметь применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний, применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
Владеть:	ПК-1-В1 Владеть навыками расчета показателей необходимых для проведения аудиторской проверки, навыками выполнения аудиторских процедур

**ПК-2: Способен осуществлять аналитическую деятельность в профессиональной сфере: осуществлять денежные измерения объектов бухгалтерского учета, текущую и итоговую группировку фактов хозяйственной жизни, собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений**

Знать:	ПК-2- 31 Знать особенности проверки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
Уметь:	ПК-2-У1 Уметь проверять отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания
Владеть:	ПК-2-В1 Владеть навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, навыками выполнения аудиторских процедур и навыками оценки полученных аудиторских доказательств

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	<b>Раздел 1. Общий аудит</b>					
1.1	Экономическая сущность аудита /Лек/	7	1	ПК-1-31 ПК-2-31	Л1.1 Л 1.2	
1.2	Регулирование аудиторской деятельности в РФ. /Лек/	7	1	ПК-1-31 ПК-2-31	Л1.1 Л 1.2	
1.3	Организация подготовки аудиторской проверки. /Пр/	7	1	ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1 Л 2.1 Л2.2	
1.4	Освоение теоретического материала по коду занятия 1.1-1.3. Первичный поиск информации в среде интернет и в литературных источниках материалов для обеспечения выполнения подготовки домашнего задания: составление опорных конспектов и глоссария, чтение и конспектирование учебной и научной литературы по коду занятия 1.3, подготовка доклада и электронной презентации к защите /Ср/	7	6	ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1 Л 2.1 Л2.2 Э1	
1.5	Планирование аудиторской проверки. /Лек/	7	1	ПК-1-31 ПК-2-31	Л1.1 Л 1.2	
1.6	Методические подходы к аудиторской проверке. /Пр/	7	1	ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л2.2	
1.7	Аудиторское заключение. /Лек/	7	1	ПК-1-31 ПК-2-31	Л1.1 Л 2.1 Л2.2 Л 3.2 Л 3.1 Э1	
1.8	Освоение теоретического материала по коду занятия 1.5,1.7. Поиск информации в среде интернет и в литературных источниках для обеспечения выполнения подготовки домашнего задания: чтение и конспектирование учебной и научной литературы по коду занятия 1.6, подготовка информационного сообщения, электронной презентации к защите. Подготовка к контрольному тестированию. /Ср/	7	6	ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1 Л 2.1 Л2.2 Л 3.2 Л 3.1 Э1	
1.9	Контрольное тестирование по разделу 1. /Ср/	7	6	ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л2.2	
	<b>Раздел 2. Практический аудит</b>					
2.1	Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала. /Лек/	7	1	ПК-1-31 ПК-2-31	Л1.1 Л 1.2	

2.2	Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала. /Пр/	7	1	ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1 Л 2.1 Л2.2 Э1	
2.3	Освоение теоретического материала по коду занятия 2.1. Первичный поиск информации в среде интернет и в литературных источниках материалов для обеспечения выполнения подготовки домашнего задания: чтение и конспектирование учебной и научной литературы по коду занятия 2.2, подготовка информационного сообщения и электронной презентации к защите. /Ср/	7	6	ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1 Л 2.1 Л2.2 Л 3.2 Э1	
2.4	Проверка основных средств и нематериальных активов. /Лек/	7	1	ПК-1-31 ПК-2-31	Л 1.1 Л 1.2	
2.5	Проверка основных средств и нематериальных активов. /Пр/	7	1	ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л 1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л 2.2	
2.6	Освоение теоретического материала по коду занятия 2.4. Первичный поиск информации в среде интернет и в литературных источниках материалов для обеспечения выполнения подготовки домашнего задания: чтение и конспектирование учебной и научной литературы по коду занятия 2.5, подготовка информационного сообщения, электронной презентации к защите. /Ср/	7	10	ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 3.2 Э1	
2.7	Проверка материально-производственных запасов. /Лек/	7	1	ПК-1-31 ПК-2-31	Л1.1 Л 1.2 Э1	
2.8	Проверка материально-производственных запасов. /Пр/	7	1	ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1 Э1	
2.9	Освоение теоретического материала по коду занятия 2.7. Первичный поиск информации в среде интернет и в литературных источниках материалов для обеспечения выполнения подготовки домашнего задания: чтение и конспектирование учебной и научной литературы по коду занятия 2.8, подготовка информационного сообщения, электронной презентации к защите. /Ср/	7	16	ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1 Л 2.1 Л2.2 Л 3.2 Э1	
2.10	Аудит денежных средств и финансовых вложений. /Лек/	7	0,5	ПК-1-31 ПК-2-31	Л1.1	
2.11	Аудит денежных средств и финансовых вложений. /Пр/	7	1	ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1	

2.12	Освоение теоретического материала по коду занятия 2.10. Первичный поиск информации в среде интернет и в литературных источниках материалов для обеспечения выполнения подготовки домашнего задания: чтение и конспектирование учебной и научной литературы по коду занятия 2.11, подготовка информационного сообщения, электронной презентации к защите. /Ср/	7	15	ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1 Л 2.1 Л2.2 Л 3.2	
2.13	Проверка выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции. /Лек/	7	0,5	ПК-1-31 ПК-2-31	Л1.1 Э1	
2.14	Проверка выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции. /Пр/	7	1		Л1.1 Э1 Л1.1 Э1	
2.15	Освоение теоретического материала по коду занятия 2.13. Первичный поиск информации в среде интернет и в литературных источниках материалов для обеспечения выполнения подготовки домашнего задания: чтение и конспектирование учебной и научной литературы по коду занятия 2.14. Подготовка информационного сообщения, электронной презентации к защите. Подготовка к контрольному тестированию. /Ср/	7	15	ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1 Л 2.1 Л2.2 Л 3.1 Л 3.2	
2.16	Аудит учета расчетов. /Лек/	7	0,5	ПК-1-31 ПК-2-31	Л1.1 Л 2.1	
2.17	Аудит учета расчетов. /Пр/	7	1	ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1 Л 2.1	
2.18	Проверка финансовых результатов и использования прибыли. /Лек/	7	0,5	ПК-1-31 ПК-2-31	Л1.1 Л 2.1 Л2.2	
2.19	Проверка финансовых результатов и использования прибыли. /Пр/	7	1	ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1 Л 2.1 Л2.2	
2.20	Освоение теоретического материала по коду занятия 2.16,2.18. Первичный поиск информации в среде интернет и в литературных источниках материалов для обеспечения выполнения подготовки домашнего задания: чтение и конспектирование учебной и научной литературы по коду занятия 2.17, 2.19. Подготовка информационного сообщения, электронной презентации к защите. Подготовка к контрольному тестированию. /Ср/	7	15	ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1 Л 2.1 Л2.2	
2.21	Проверка расчетов по налогам и сборам/Лек/	7	0,5	ПК-1-31 ПК-2-31	Л1.1 Л 2.1 Л2.2	
2.22	Проверка расчетов по налогам и	7	1	ПК-1-У1 ПК-	Л1.1	

	сборам/Пр/			2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л 2.1 Л2.2	
2.23	Проверка бухгалтерской отчетности. /Лек/	7	0,5	ПК-1-31 ПК-2-31	Л1.1 Л 2.1 Л2.2	
2.24	Проверка бухгалтерской отчетности. /Пр/	7	2	ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1 Л 2.1 Л2.2	
2.25	Освоение теоретического материала по коду занятия 2.21, 2.23. Первичный поиск информации в среде интернет и в литературных источниках материалов для обеспечения выполнения подготовки домашнего задания: чтение и конспектирование учебной и научной литературы по коду занятия 2.22, 2.24. Подготовка информационного сообщения, электронной презентации к защите. Подготовка к контрольному тестированию. /Ср/	7	16	ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1 Л 2.1 Л2.2	
2.26	Контрольное тестирование по разделу 2. /Ср/	7	20	ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1 Л 2.1 Л2.2	
2.27	Выполнение раздела 1 курсового проекта /Ср/	7	12	ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л2.2	
2.28	Выполнение раздела 2 курсового проекта /Ср/	7	12	ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л2.2	
2.29	Выполнение раздела 3 курсового проекта /Ср/	7	12	ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л2.2	
	Часы на контроль. / Контроль/	7	27	ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л2.2 Л 3.2 Э5	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

### 5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

*Перечень вопросов для подготовки к экзамену.*

**ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1**

1. Контроль, как функция управления.
2. Понятие и сущность аудита и его экономическая обусловленность.
3. Существенные отличия аудита от других форм контроля (ревизии).
4. Цель и задачи аудита.
5. Виды аудита.
6. Аудит внешний и внутренний.

7. Аудит обязательный и инициативный.
8. Услуги, сопутствующие аудиту.
9. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
10. Права и обязанности аудиторских организаций.
11. Права и обязанности аудируемых лиц.
12. Этика поведения аудиторов.
13. Аудиторская тайна.
14. Независимость аудитора.
15. Уровни нормативного регулирования аудиторской деятельности.
16. Международные стандарты аудиторской деятельности.
17. Письмо-обязательство аудитора, условие его подготовки, форма и содержание.
18. Договор на оказание аудиторских услуг, его содержание и оформление.
19. Взаимоотношения внутренних и внешних аудиторов.
20. Планирование аудита, его назначение и принципы.
21. Составление аудиторской программы и разработка конкретных аудиторских процедур.
22. Этапы аудиторской проверки.
23. Существенность в аудите, методика ее определения.
24. Аудиторские риски, их оценка и методы снижения.
25. Выборка в аудите.
26. Аудиторские процедуры и их оформление.
27. Виды аудиторских доказательств и требования, предъявляемые к ним.
28. Аудиторское заключение, его значение и материалы для составления.
29. Структура аудиторского заключения и порядок его представления.
30. Виды аудиторского заключения, их краткая характеристика.
31. Заведомо ложное аудиторское заключение.
32. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
33. Аудит учредительных документов.
34. Аудит учетной политики.
35. Оценка аудитором системы бухгалтерского учета и внутреннего аудита.
36. Аудит кассовых операций.
37. Аудит операций по расчетным и другим счетам в банках.
38. Аудит финансовых вложений.
39. Аудит операций с основными средствами.
40. Аудит нематериальных активов.
41. Аудит заемных средств.
42. Аудит расчетных операций.
43. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
44. Аудит расчетов по оплате труда.
45. Аудит издержек производства.
46. Аудит реализации продукции.
47. Аудит прочих доходов и расходов.
48. Аудит финансовых результатов.
49. Аудит бухгалтерской отчетности и финансового состояния организации.
50. Цели аудита прогнозной финансовой отчетности.

#### **Практические задания для подготовки к экзамену**

*Задание №1* (ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1)

1. По данным конкретного предприятия проведите экспресс-анализ его деятельности.
2. Подготовьте письмо-обязательство на проведение предстоящей проверки.

*Задание №2* (ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1)

1. Составить план аудиторской проверки по следующим направлениям: денежные средства; основные средства; нематериальные активы; материально-производственные запасы; издержки производства; финансовые результаты.
2. На основе составленных планов аудиторских проверок составить программы аудита

*Задание №3* (ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1)



Составьте финальные части для каждого типа аудиторских заключений.

**Задание №4** (ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1)

1. Доля иностранного участия в уставном капитале организации 30 тыс. долл. Задолженность участника на дату составления баланса не погашена. Переоценку какого счета аудитор признает правомерной?

1.1. «Расчеты с учредителями».

1.2. «Уставный капитал».

1.3. «Расчеты с учредителями и уставный капитал».

2. Сальдо счета 80 «Уставный капитал» - 1500 тыс. руб., счета 75 «Расчеты с учредителями» - 500 тыс. руб. Какую сумму задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал подтверждает аудитор? 2.1. 500. 2.2. 1500. 2.3. 1000.

3. Проведена регистрация акционерного общества закрытого типа. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной? 3.1. Д 75 К 80. 3.2. Д 80 К 75. 3.3. Д 76 К 80.

**Задание №5.** (ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1)

1. Исходные данные. Организация получила денежные средства, причитающиеся ей по инвестиционному конкурсу для приобретения оборудования. После ввода объекта в эксплуатацию в учете составлена запись Д 86 К 08. Требуется: определить, какое нарушение допустила организация. Каковы последствия выявленных отклонений?

2. Исходные данные. Организация получила по договору дарения объект основных средств и понесла расходы по доставке этого объекта. В бухгалтерском учете сделаны записи: на остаточную стоимость объекта по данным учета передающей стороны

**Задание № 6.** (ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1)

Исходные данные. Организацией на счете 10 «Материалы» отражены как материалы, приобретаемые для производственных целей, так и материальные ценности, 21 приобретаемые для дальнейшей систематической перепродажи. Всего за год — на сумму 162000 руб.

Требуется: 1) оценить ситуацию, сделать выводы для написания отчета со ссылкой на нормативные документы (законы, положения/инструкции), применяя нормы стандарта аудиторской деятельности «Действия аудитора при выявлении искажений в бухгалтерской отчетности»; 2) предложить пути исправления фактов выявленных нарушений и предупреждения подобных нарушений в дальнейшем

**Задание №7** (ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1)

Исходные данные. При проверке операций по валютным счетам аудитор установил, что организация имеет текущий валютный счет в банке, у которого отозвана лицензия на 22 осуществление' банковских операций в связи с банкротством. Бухгалтерия продолжает учитывать эти средства на счете 52 «Валютный счет» и производит начисление курсовой разницы по данному счету на дату составления отчетности.

Требуется: 1) определить, правомерно ли начисление курсовых разниц по данным валютным средствам после даты отзыва лицензии; 2) определить бухгалтерские и налоговые последствия по учету валютных средств на счете банка, у которого отозвана лицензия.

**Задание №8** (ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1)

Исходные данные. При проверке финансовых вложений было выявлено, что организация инвестировала в 2013 г. средства в акции другой организации с целью получения дополнительного дохода. Фактические затраты составили 60000 руб. Акции котируются на фондовой бирже. Текущая рыночная цена акций на 01.01.2014 г. составила 58000 руб. При составлении годового баланса стоимость акций показана в сумме 60000 руб. В апреле 2014 г. организация продала акции за 57000 руб. и отразила эти операции: Д76К91 57 000 руб. Д91К58 60 000руб.

Требуется: определить, какое нарушение допущено организацией и последствия этого нарушения.

**Задание 9** (ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1)

Исходные данные. Предприятием отгружено продукции за октябрь по нормативной себестоимости на 165000 руб., из них 48000 руб. — продукция неоплаченная. Согласно учетной политике, расходы на продажу распределяются между видами отгруженной и оплаченной продукции. Расходы на продажу за отчетный период (транспортировка продукции), составили 15000 руб., которые в полной сумме были списаны проводкой: Д90К44.

Требуется: определить правильность суммы списания расходов на продажу, сделать выводы для написания отчета со ссылкой на нормативные документы (законы, положения, инструкции), применяя нормы Международных стандартов аудита.

**Задание 10** (ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1)

Исходные данные. При проверке прочих расходов по данным аналитического учета к счету 91 «Прочие доходы и расходы» аудитором было выявлено, что по статье «Штрафы, пени и неустойки» числятся; — уплаченные штрафы за недопоставку готовой продукции покупателю; — уплаченный штраф за нарушение порядка расчетов наличными денежными средствами (превышение установленного лимита расчетов); — пени, уплаченные в бюджет за задержку уплаты налогов.

Требуется: определить, какие нарушения допустила организация при отражении операций по учету уплаченных штрафов и последствия этих нарушений; какие исправительные записи следует составить.

**Задание №11** (ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1)

Исходные данные. Во время проведения проверки аудитор обнаружил, что в начале следующего года клиентом был заключен договор, по которому он будет продавать свою продукцию и получит прибыли в 10 раз больше, чем в отчетном году.

Требуется: определить, как такое последующее событие повлияет на бухгалтерскую отчетность за проверяемый год и на аудиторское заключение?

**Задание №12** (ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1)

1. На балансе организации находятся объекты жилищно-коммунального хозяйства. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при списании убытков по этим объектам?

1.1. Д 84.

1.2. Д 91. 1.3. Д 26.

1.4. Д 96.

2. В результате наводнения организация понесла потери сырья и материалов. Признает ли аудитор правильным списание этих потерь за счет прибылей и убытков? 2.1. Да. 2.2. Нет.

3. На финансовые результаты организации списана разница в ценах по сырью, потерявшему свое первоначальное качество. Будет ли признана сумма уценки налоговыми органами при налогообложении прибыли? 3.1. Да. 3.2. Нет.

**5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине**

**Темы домашних заданий в форме информационных сообщений ( ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1 )**

**Раздел 1** (ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1)

1. Этапы развития аудита в России
2. Перечень действующих международных стандартов аудита.
3. Характеристика внутрифирменных стандартов аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов .
4. Экологический аудит и сертификация.
5. Аудит системы качества
6. Внутренний аудит компании и его влияние на эффективность управления компанией.
7. Институт профессиональных бухгалтеров России
8. Стандартизация аудиторской деятельности

**Раздел 2** (ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1)

1. Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия.
2. Аудит учета основных средств.
3. Аудит учета производственных запасов.
4. Аудит учета кассовых операций.
5. Аудит учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
6. Аудит учета финансовых вложений.
7. Аудит учета продаж продукции, товаров, работ, услуг.
8. Налоговый аудит.

Объем информационного сообщения составляет примерно 5-7 страниц (до 3 тыс. слов) печатного текста (шрифт TimesNewRoman, размер 12, интервал 1,5).

При написании студент должен продемонстрировать:

- самостоятельность выполнения работы (выполненный самостоятельно, по другим критериям не оценивается),
- логичность и аргументированность изложения,

- способность к обобщению информации и формулированию научной проблемы, использованию методов экономических наук,
- соответствие формальным требованиям (структура, сноски, грамотность изложения),
- обоснованность отбора материала (в т.ч. использование первичных источников).

При изучении дисциплины предусмотрено выполнение контрольных тестов.

#### **Вопросы для подготовки к контрольным тестам**

#### **Раздела №1, №2 (ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1)**

1. Основные средства, внесенные учредителями в счет их взносов в уставный (складочный) капитал, учитываются:
  - а) по восстановительной стоимости;
  - б) рыночным ценам;
  - в) в оценке, согласованной с учредителями (участниками) организации.
2. При характеристике основных факторов, влияющих на финансово-хозяйственную деятельность аудируемого лица, необходима оценка состояния и изменения структуры капитала:
  - а) да;
  - б) нет.
3. Значение сущности деятельности аудируемого лица должно быть использовано на всех стадиях аудита для оценки допущения непрерывности деятельности:
  - а) да;
  - б) нет.
4. Аудиторская организация должна рассмотреть и обсудить с управленческим персоналом его планы действий, в результате которых ожидается улучшение положения аудируемого лица:
  - а) да;
  - б) нет.
5. На этапе предварительного планирования аудитор должен ознакомиться с организационно-управленческой структурой аудируемого лица:
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) при согласии аудируемого лица.
6. Для получения знаний о деятельности проверяемого аудируемого лица аудиторская организация должна оценить качество управления экономическим субъектом:
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) при согласии аудируемого лица.
7. Учетная политика предприятия формируется:
  - а) главным бухгалтером (бухгалтером) организации;
  - б) руководителем предприятия и главным бухгалтером;
  - в) руководителем предприятия.
8. Учетная политика предприятия подлежит оформлению:
  - а) организационно-распорядительной документацией (приказом, распоряжением) организации;
  - б) распоряжением главного бухгалтера;
  - в) распоряжением налоговой службы.
9. Способы ведения бухгалтерского учета, избранные организацией при формировании учетной политики, применяются:
  - а) структурными подразделениями предприятия, кроме выделенных на отдельный баланс;
  - б) подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс;
  - в) всеми филиалами, представительствами и иными подразделениями организации (включая выделенные на отдельный баланс) независимо от их местонахождения.
10. При аудите системы бухгалтерского учета необходимы изучение и оценка организации подготовки, оборота и хранения документов, отражающих хозяйственные операции:
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) при согласии экономического субъекта.
11. Аудит системы бухгалтерского учета включает в себя выделение критических областей учета, где риск возникновения ошибок или искажений бухгалтерской отчетности особенно высок:
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) при согласии экономического субъекта.
12. Предприятия имеют право хранить в своих кассах наличные деньги сверх установленного лимита:
  - а) на оплату труда и хозяйственные нужды;
  - б) приобретение материальных ценностей за наличный расчет;
  - в) оплату труда, выплату пособий по социальному страхованию и стипендий.

13. Предприятие имеет право хранить наличные деньги сверх установленного лимита на оплату труда, выплату пособий по социальному страхованию и стипендий в течение:
- а) 10 дней;
  - б) трех дней, включая день получения денег в банке;
  - в) срока, установленного предприятием.
14. Решение о расходовании поступающей в кассу предприятия наличной денежной выручки на оплату труда и другие цели принимает:
- а) руководитель предприятия;
  - б) банк, обслуживающий предприятие, по согласованию с руководителем предприятия;
  - в) главный бухгалтер предприятия.
15. Порядок ведения кассовых операций определяет:
- а) Положение о ведении кассовых операций государственными, кооперативными и общественными предприятиями и организациями;
  - б) порядок ведения кассовых операций в народном хозяйстве;
  - в) Положение о порядке ведения кассовых операций в предприятиях на территории РФ.
16. Выдача наличных денег под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, производится в пределах сумм:
- а) разрешенных руководителем предприятия;
  - б) причитающихся командированным лицам на эти цели;
  - в) затребованных командированным лицом.
17. Предприятия отражают учет поступления и выдачи наличных денег:
- а) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов;
  - б) кассовой книге;
  - в) журнале-ордере.
18. Отчетом кассира служит:
- а) кассовая книга;
  - б) первый экземпляр отрывного листа кассовой книги;
  - в) второй отрывной лист кассовой книги (копия записей в кассовой книге) с прилагаемыми к нему приходными и расходными кассовыми ордерами.
19. Платежные документы, выписанные предприятием для проведения операций по расчетному счету:
- а) не имеют ограничения в сроке действия;
  - б) действительны в течение пяти дней со дня выписки;
  - в) действительны в течение 10 дней со дня выписки (день выписки в расчет не принимается).
20. Правильность бухгалтерских записей по расчетному счету предприятия подтверждается при наличии:
- а) расчетно-платежных документов;
  - б) выписки банка;
  - в) выписки банка и прилагаемых к ней денежно-расчетных документов.
21. Расчеты иностранными валютами на бухгалтерских расчетных счетах отражаются:
- а) в иностранной валюте по фактической сумме;
  - б) рублях в сумме, определенной путем пересчета иностранной валюты по курсу Банка России на конец отчетного периода;
  - в) рублях в сумме, определенной путем пересчета иностранной валюты по курсу Банка России на дату выписки расчетно-денежных документов с одновременным отражением этих расчетов в иностранной валюте.
22. В отчетности предприятия дебиторская и кредиторская задолженность в иностранных валютах отражается:
- а) в иностранной валюте по фактической сумме;
  - б) рублях в сумме, пересчитанной по курсу Банка России, действующему на дату выписки расчетно-денежных документов;
  - в) рублях в сумме, пересчитанной по курсу Банка России, действующему на последнее число отчетного периода.
23. Решение о списании на финансовые результаты дебиторской задолженности, срок исковой давности по которой истек, принимает:
- а) главный бухгалтер предприятия;
  - б) руководитель предприятия;
  - в) инспекция налоговой службы.
24. Работник по возвращению из служебной командировки обязан представить авансовый отчет об израсходованных суммах:
- а) в течение 10 дней со дня возвращения из командировки;
  - б) на следующий день по возвращении из командировки;
  - в) в течение трех дней со дня возвращения из командировки.
25. К краткосрочным относятся кредиты, займы, полученные на срок:
- а) два года;
  - б) три года;
  - в) не более одного года.

26. К краткосрочным относятся финансовые вложения в ценные бумаги со сроком вложения:
- а) не более одного года;
  - б) от одного года до трех лет;
  - в) свыше трех лет.
27. К долгосрочным относятся финансовые вложения в ценные бумаги со сроком получения доходов:
- а) более одного года;
  - б) в течение одного года;
  - в) не более одного года.
28. Суммы кредиторской и дебиторской задолженности, по которым исковая давность истекла, относят:
- а) на себестоимость продукции (работ, услуг);
  - б) финансовые результаты организации.
29. Плательщики налога на НДС при совершении операций по реализации товаров (работ, услуг), как облагаемых налогом, так и не облагаемых налогом, составляют и ведут:
- а) счета-фактуры, журналы учета счетов-фактур;
  - б) книгу продаж и книгу покупок;
  - в) счета-фактуры, журналы учета счетов-фактур, книгу продаж и книгу покупок.
30. Основанием для зачета (возмещения) покупателю НДС могут являться счета-фактуры, не соответствующие установленным нормам их заполнения:
- а) да;
  - б) нет;
  - в) могут при наличии разрешения налогового органа.
31. При аудите НДС по приобретенным (оприходованным) и оплаченным товарам (работам, услугам) принимаются к зачету (возмещению) у покупателя только суммы, зафиксированные:
- а) в книге покупок;
  - б) книге продаж;
  - в) счетах-фактурах, подтверждающих стоимость приобретенных товаров, и в книге покупок.
32. Наличие основных средств по объектам, месту их нахождения в предприятии устанавливают по данным:
- а) инвентарных карточек учета основных средств;
  - б) первичных документов на оприходование;
  - в) оперативно-технического учета.
33. Для оформления зачисления в состав основных средств предусмотрено использовать:
- а) акт заключения приемки-передачи основных средств;
  - б) накладную внутрихозяйственного назначения;
  - в) счет-фактуру.
34. Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов должна быть произведена с учетом:
- а) фактически сложившихся цен;
  - б) распоряжения руководителя организации;
  - в) рыночных цен.
35. Аудит сохранности товарно-материальных ценностей включает в себя:
- а) инвентаризацию материальных ценностей;
  - б) инвентаризацию материальных ценностей, проверку первичных документов на поступление (оприходование) ценностей;
  - в) инвентаризацию материальных ценностей, проверку полноты оприходования, анализ правильности списания ценностей.
36. Аудит сохранности товарно-материальных ценностей начинают:
- а) с проверки наличия договоров о материальной ответственности, проведения инвентаризации материальных ценностей;
  - б) проверки ведения карточек складского учета;
  - в) оценки данных инвентаризационных описей.
37. Аудит полноты оприходования товарно-материальных ценностей осуществляется путем проверки и анализа:
- а) данных оперативно-технического учета;
  - б) первичных документов, поступивших от поставщиков, данных складского учета и учетных регистров в бухгалтерии предприятия;
  - в) данных аналитического учета.
38. Результаты инвентаризации по каждому виду товарно-материальных ценностей в соответствующих единицах измерения, местам их нахождения или хранения ценностей и должностным лицам, ответственным за сохранность, фиксируются:
- а) в первичных документах по учету товарно-материальных ценностей;
  - б) инвентаризационных описях;
  - в) сальдовых ведомостях.
39. Правильно оформленная инвентаризационная опись должна быть в предприятии подписана:
- а) всеми членами инвентаризационной комиссии;

- б) всеми членами инвентаризационной комиссии с соответствующей распиской материальноответственного лица;
  - в) председателем инвентаризационной комиссии, бухгалтером и материально-ответственным лицом.
40. Разрешение на отпуск материальных ценностей при длительном проведении инвентаризации может дать:
- а) руководитель организации;
  - б) главный бухгалтер;
  - в) руководитель и главный бухгалтер организации (письменное разрешение).
41. При аудите проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:
- а) бухгалтера по учету материальных ценностей;
  - б) бухгалтера по учету материальных ценностей и материально-ответственного лица;
  - в) материально-ответственного лица.
42. Основанием к начислению и выплате заработной платы при выполнении работ внештатным персоналом является: а) договор подряда, табель учета рабочего времени;
- б) акт приема-сдачи выполненных работ;
  - в) договор подряда, акт приема-сдачи выполненных работ.
43. Для исчисления среднего заработка работника предприятия расчетным периодом установлено:
- а) три календарных месяца, предшествующих событию, с которым связана соответствующая выплата;
  - б) два календарных месяца, предшествующих событию;
  - в) шесть календарных месяцев, предшествующих событию.
44. Кассир обязан закрыть платежную ведомость и составить реестр депонированных сумм по истечении:
- а) трех дней со дня выдачи заработной платы;
  - б) 10 дней со дня выдачи заработной платы;
  - в) срок не устанавливается.
45. Организации отчисляют средства в негосударственный Пенсионный фонд для социальной помощи своему персоналу при выходе на пенсию за счет:
- а) общехозяйственных расходов предприятия;
  - б) финансовых результатов предприятия;
  - в) прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
46. Затраты вспомогательных производств относят на отрасли, культуры, группы животных и другие объекты, исходя: а) из плановой (нормативной) величины их затрат;
- б) фактического объема выполненных работ и услуг и их себестоимости;
  - в) распределения<sup>^</sup> пропорционально оплате труда или прямым затратам.
47. Представительские расходы и расходы на рекламу включают в себестоимость продукции (работ, услуг):
- а) в фактическом их размере;
  - б) пределах утвержденных смет, разработанных исходя из установленных законодательством РФ норм и нормативов;
  - в) размере, утвержденном руководителем предприятия.
48. Перечень расходов, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и порядок их учета на предприятии регулируется:
- а) учетной политикой предприятия;
  - б) законодательными и нормативными актами Правительства РФ, Минфина России и другими органами РФ;
  - в) приказом руководителя предприятия, ответственного за организацию бухгалтерского учета.
49. По действующим нормативным документам можно включать в себестоимость продукции (работ, услуг) выплаченные дивиденды по акциям и вкладам членов трудового коллектива:
- а) да; б) нет;
  - в) по решению учредителей предприятия.
50. К прочим доходам следует отнести:
- а) прибыль от реализации объектов основных средств;
  - б) прибыль от реализации (выполнения) услуг сторонним организациям;
  - в) дивиденды, полученные от владения акциями коммерческого банка.
- Темы курсового проекта** (ПК-1-31 ПК-2-31 ПК-1-У1 ПК-2-У1 ПК-1-В1 ПК-2-В1)
1. Аудит как объект организации управления.
  2. Опыт организации аудиторской деятельности за рубежом и его использование в российской практике.
  3. Возникновение, становление и пути развития российского аудита.
  4. Организационно-технологическая модель и методика проведения аудиторской проверки.
  5. Исследование и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
  6. Методика аудита в условиях компьютерной обработки данных.
  7. Аудиторские доказательства и методы их получения.
  8. Инвентаризация как важнейший методический прием аудита.
  9. Аудиторские выборки и их использование для проверки хозяйственных операций экономических субъектов.
  10. Методика проведения аналитических процедур в процессе осуществления аудита.
  11. Методические приемы экономико-статистического анализа, используемые при аудиторской проверке экономических субъектов.
  12. Аудиторская оценка траектории развития хозяйственных систем с использованием динамических нормативов и

<p>непараметрической статистики.</p> <p>13. Методика документирования процесса проведения аудиторских проверок.</p> <p>14. Оценка результатов проверки хозяйствующих субъектов и составление аудиторского заключения.</p> <p>15. Аудиторские риски и основные пути их снижения.</p> <p>16. Документирование процесса аудиторской проверки и контроль качества представляемых материалов.</p> <p>17. Процедура и методика проверки бухгалтерской отчетности.</p> <p>18. Основные направления и перспективы совершенствования аудиторской деятельности.</p> <p>19. Автоматизация учета как важное направление совершенствования аудиторской деятельности.</p> <p>20. Особенности организации и методики проведения внутреннего аудита.</p> <p>21. Сущность, этапы и порядок проведения операционного аудита.</p> <p>22. Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями.</p> <p>23. Аудит учетной политики организации.</p> <p>24. Аудиторская проверка операций с денежными средствами и иностранной валютой.</p> <p>25. Аудиторская проверка операций с финансовыми вложениями (облигации, векселя, акции и др.).</p> <p>26. Аудит основных средств и нематериальных активов.</p> <p>27. Аудит операций, связанных с арендой основных средств.</p> <p>28. Аудит лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя.</p> <p>29. Аудит жилого фонда и объектов внешнего благоустройства.</p> <p>30. Особенности аудита амортизации основных средств и нематериальных активов при разных способах начисления амортизационных начислений.</p> <p>31. Аудит наличия и движения материальных запасов применительно к специфике различных отраслей деятельности.</p> <p>32. Аудит товарно-материальных ценностей, принятых в переработку, на хранение или на комиссию.</p> <p>33. Аудит производственных запасов и рациональности их использования.</p> <p>34. Аудит движения и использования материалов в производстве.</p> <p>35. Аудит товарных запасов и товарооборота на предприятиях розничной торговли.</p> <p>36. Аудит товарных запасов и товарооборота на предприятиях общественного питания.</p> <p>37. Методика аудита операций по оплате труда и расчетов с персоналом организации.</p> <p>38. Аудит командировочных расходов и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>39. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>40. Аудит расчетов с бюджетом (на выбор по основным видам налогов).</p> <p>41. Аудит налога на добавленную стоимость и акцизов как основных источников формирования доходов бюджета.</p> <p>42. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.</p> <p>43. Аудит расчетов по внебюджетным платежам.</p> <p>44. Аудит расчетов с поставщиками, заказчиками и покупателями.</p> <p>45. Аудит расчетов по товарообменным операциям.</p> <p>46. Аудит выпуска готовой продукции при различных вариантах ее учета.</p> <p>47. Аудит отгрузки и реализации продукции при разных вариантах ее оценки и отражения на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>48. Аудит финансовых результатов и их использования.</p> <p>49. Аудит уставного, резервного и добавочного капитала применительно к предприятиям различной организационно-правовой формы собственности.</p> <p>50. Аудит кредитов и займов.</p> <p>51. Методика оценки, инвентаризации и аудита финансовой состоятельности организации по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>52. Аудит образования и использования источников финансирования долгосрочных инвестиций.</p>
<p><b>5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)</b></p> <p>В семестре 6 предусмотрен экзамен.</p> <p>Экзаменационный билет семестра 1 состоит из 3 вопросов.</p> <p>Типовые вопросы экзамена приведены в вопросах самоподготовки.</p> <p>Вопрос 1 – из перечня вопросов 1-32 самостоятельной подготовки к экзамену.</p> <p>Вопрос 2 – из перечня вопросов 33-50 самостоятельной подготовки к экзамену.</p> <p>Вопрос 3 – из перечня практических заданий для подготовки к экзамену.</p>
<p><b>5.4. Методика оценки освоения дисциплины</b></p> <p>По курсу предусмотрен экзамен.</p> <p>Экзамен служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.</p> <p>По итогам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p><b>Оценка «отлично» -</b></p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p>

- глубокие знания содержания изученной дисциплины во взаимосвязи с другими дисциплинами;
- способность использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- аргументированные, исчерпывающие ответы на все вопросы по билету, а также дополнительные вопросы экзаменатора;
- умение выполнять и обосновывать решение практических заданий высокого уровня сложности;
- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;
- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

**Оценка «хорошо» -**

Обучающийся демонстрирует:

- знание основных терминов по содержанию изученной дисциплины;
- твердые знания теоретического материала;
- умение дать четкие ответы на поставленные вопросы;
- умение решать практические задания;
- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины.

Допускаются незначительные неточности в ответах на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий

**Оценка «удовлетворительно» -**

Обучающийся демонстрирует:

- знания теоретического материала по изученной дисциплине;
- неполные ответы на основные вопросы, допуская ошибки в ответе; недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;
- неточные ответы на дополнительные вопросы;
- умение выполнять практические задания без грубых ошибок;
- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины.

**Оценка «неудовлетворительно» -**

Обучающийся демонстрирует:

- существенные пробелы в знаниях учебного материала;
- принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствие знаний и понимания основных терминов и определений;
- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;
- отсутствие навыка или существенные ошибки при выполнении практических заданий;
- незнание литературы, рекомендованной программой дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1 Основная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	А.А. Савин	Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского ; науч. ред. А.А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп.	Университетская библиотека ONLINE <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563438">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563438</a>	Москва : Юнити, 2017. – 688 с.
Л 1.2	Р.П. Булыга	Аудит : учебник	Университетская библиотека ONLINE <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436690">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436690</a>	Москва : Юнити, 2015. – 431 с.
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год



Л 2.1	-	Аудит: краткий курс	Университетская библиотека ONLINE <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480798">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480798</a>	Москва : Издательство «Рипол- Классик», 2015. – 129 с.
Л 2.2	А.А. Ситнов	Международные стандарты аудита : учебник	Университетская библиотека ONLINE <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562329">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562329</a>	Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 239 с.
6.1.3 Методические разработки				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство , год
Л 3.1	Е.В. Ильичева, С.Н. Ильичев, С.Н. Бесхмельницын а	Практический аудит: учебное пособие для студентов всех форм обучения по напр. подготовки 38.03.01		2023
Л 3.	Е.В. Ильичева, С.Н. Бесхмельницын а	Методические указания по выполнению курсового проекта	НТБ СТИ НИТУ «МИСИС»	Старый Оскол: СТИ НИТУ МИСИС, 2023
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э1	Университетская библиотека ONLINE <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>			
6.3. Перечень программного обеспечения				
П 1	Microsoft Windows			
П 2	Microsoft Office			
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
И 1	— Научная электронная библиотека eLIBRARY <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	
7.1	<b>Учебная аудитория</b> Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска магнитно-маркерная, - компьютер, - мультимедиа-проектор
7.2	<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> <b>Учебная аудитория № 305</b> Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска аудиторная, - компьютер для преподавателя, - компьютеры – 10 шт., - мультимедиа-проектор, - экран. Программное обеспечение: - MicrosoftWindows, - MicrosoftOffice. В помещении для самостоятельной работы обучающихся имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>
<p>Главная задача лекций дисциплины «Аудит» дать необходимый учебный материал по конкретной теме и поставить главные проблемы, т.е. дать основные образовательные ориентиры для дальнейшего самостоятельного усвоения студентами учебного материала.</p> <p>Структура лекционного курса включает в себя вступительную, основную и заключительную части.</p> <p>Каждая лекция разрабатывается с учетом:</p>

- характера, состава и уровня подготовки аудитории;
- что и в каком объёме было изучено студентами ранее по родственным дисциплинам;
- в определении места изучаемой дисциплины в учебном процессе подготовки специалиста.

Основное внимание в лекции сосредотачивается на глубоком, всестороннем раскрытии главных, узловых, наиболее трудных вопросов темы.

Содержание лекции должно отвечать ряду дидактических принципов, главными из которых является: целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность. Содержание лекции должно быть предварительно освещено в начале занятия в соответствии с планом лекции.

Для лучшего усвоения и закрепления основных теоретических приложений изучаемого курса предусмотрено проведение семинаров в оптимальном для данного контингента студентов объеме. Семинару предшествует установочная лекция преподавателя. Необходимым условием успешного участия на семинаре является обязательная самоподготовка студентов, прорабатывая задания по предстоящим темам, повторение прослушанного и законспектированного материала предыдущих лекций.

При изучении тем студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах. На завершающем этапе изучения каждого раздела необходимо, воспользовавшись предложенными вопросами для самоконтроля. В случае затруднения в ответах на поставленные вопросы рекомендуется повторить учебный материал.

Студент на каждом семинаре демонстрирует знание рекомендованной литературы, активно участвует в обсуждении, критически оценивает прочитанный материал выражает свою точку зрения.

Самостоятельная работа направлена на усвоение системы научных и профессиональных знаний, формирования умений и навыков, приобретение опыта самостоятельной творческой деятельности.

Виды самостоятельной работы по курсу:

- а) по целям: подготовка к лекционным и семинарам, самостоятельной работе.
- б) по характеру работы: изучение литературы, конспектов лекций, написание информационных сообщений, подготовка презентаций, выполнение заданий и тестов.

После изучения каждого раздела дисциплины необходимо выполнить контрольное тестирование по данному разделу с целью оценивания знаний. Контрольное тестирование проводится в часы самостоятельной работы.

По курсу предусмотрен экзамен.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие контрольное тестирование к каждому разделу.